नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

(जनशक्ति व्यवस्थापन तथा विकास शाखा)

फोन { ४२००५०५, ४२००२९९, ४२००३०६
फ्याक्स नं.: ४२००३२२

पत्र संख्याः- ०८०/८१

चलानी नं.:- ८६९

मितिः वि.सं. २०८१/३/१६

ने.सं. ११४४ तछलागा, नवमी

शासकीय मामिला सचिवालय
दर्ता नं. १०२०
मितिः २०८१

विषयः SEDP मा सहभागी मनोनयन गरी पठाउने सम्बन्धमा ।

श्री मन्त्रालय/ आयोग/ सचिवालय/कार्यालय (सबै)
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्‌को कार्यालय(सातै प्रदेश) ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल, ललितपुरको प.सं.२०८०/८१ च.नं. ६१५, मिति २०८१।३।७ को पत्रानुसार उक्त प्रतिष्ठानमा मिति २०८१।४।२१ देखि सञ्चालन हुने Senior Executive Development Program(SEDP) मा सहभागिताको लागि राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी, सहसचिव वा सो सरहका अधिकृतहरु मनोनयन गर्न लेखी आएकोले तहाँ वा अन्तर्गत कार्यरत उक्त तालिम लिन ईच्छुक राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका सहसचिव वा सो सरहका वरिष्ठतम कर्मचारीलाइ यसै पत्रसाथ संलग्न ढाँचा अनुसार विवरण खुलाई एवम् अद्यावधिक PIS विवरण समेत संलग्न गरी मिति २०८१।३।३१ गते भित्र मनोनयन गरी यस शाखाको ईमेल hrd.mofaga@gmail.com मा समेत पठाउनुहुन यस मन्त्रालयको मिति २०८१।३।१६ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

नोटः नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट प्राप्त कागजात यसै साथ संलग्न गरी पठाइएको छ ।

(कुलशेखर अर्याल)
शाखा अधिकृत

बोधार्थः
श्री सूचना प्रबिधि शाखा : वेबसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

श्री प्रशासन
आवश्यक कार्यार्थ

श्री निर्देशक
सूचना website मा राख्नी
३/१६

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College
"...devoted to making differences positively."

प.सं. २०८०/०८१
च.नं. ६१५

मिति: २०८१।०३।०७

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

विषय: ४८ औं वरिष्ठ कार्यकारी विकास कार्यक्रम (SEDP) मा सहभागी मनोनयन सम्बन्धमा ।

नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतहरुका लागि प्रतिष्ठानले सञ्चालन गर्दै आएको वरिष्ठ कार्यकारी विकास कार्यक्रम (Senior Executive Development Programme - SEDP) आ.ब. २०८१/८२ को बार्षिक कार्ययोजना अनुसार मिति २०८१ श्रावण २१ गतेदेखि सञ्चालन गर्ने गरी तयारी भैरहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु । उक्त कार्यक्रमका लागि नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका २५ (पच्चिस) जना अधिकृतहरुलाई वरिष्ठताको आधारमा मनोनयन गरी निजहरुको नामावली, सम्पर्क नम्बर र इ-मेल ठेगाना सहितको विवरण मिति २०८१ श्रावण ११ गतेभित्र प्रतिष्ठानमा आईपुग्ने गरी पठाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

(नविन चापागाईं)
केन्द्र प्रमुख
सेवाकालिन प्रशिक्षण केन्द्र

संलग्न

१. ४८ औं SEDP कार्यक्रम तालिका (Calendar)

प्रशिक्षण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०६५, को उप-दफा २.१६.४ संग सम्बन्धित

अनुसूची-५

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

(क) नाम: मोबाइल नं: कर्मचारी संकेत नं:

(ख) जन्म मिति:

(ग) स्थायी ठेगाना:

(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

२. नोकरी विवरण:

(क) कार्यरत कार्यालयको नाम: (ख) शाखा/फांट:

(ग) ठेगाना: (घ) फो.नं.:

(ङ) मोबाइल नं. (च) फ्याक्स नं.: (छ) इमेल:

(ज) सेवा प्रवेश गरेको पद: (झ) नियुक्ति मिति:

(ञ) हालको पद: (ट) श्रेणी/तह:

(ठ) सेवा/समूह: (ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:

(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू:

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

(क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:

- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:
- प्रशिक्षणको अवधि:
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

मनोनित कर्मचारीको सही:
मिति:

कार्यालयको छाप

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:
नाम:
पद:
कार्यालय:
मिति: