

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम तयार गरी प्रकाशन गरिएको)

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को (कार्तिकदेखि पुस मसान्तसम्मको)

दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

(स्वतःप्रकाशन)



(सूचनाको अधिकार: लोकतन्त्रको आधार)



प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

सिंहदरबार, काठमाण्डौं

विषय सूची

सि.नं	विवरण	पेज नं.
१.	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	१
२.	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२
३.	कार्यालयमा रहने कर्मचारीको विवरण	४
४.	कार्यालय अन्तर्गतका महाशाखा, शाखा र हाल कार्यरत पदाधिकारीहरु	७
५.	सम्पादन गरेका कामको विवरण	१०
६.	प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण	२४
७.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	२५
८.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	२७
९.	कार्यालयको वेबसाइट	२८
१०.	यस अवधिमा माग भएको सूचना र उपलब्ध गराईएको सूचना संख्या.....	२८

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मुलुकको शासन व्यवस्था सञ्चालन र शासकीय प्रबन्धमा महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने तथा राष्ट्रको समग्र नीति निर्माण एवं व्यवस्थापनको समन्वय गर्ने निकाय हो । शासकीय प्रबन्धलाई जनमुखी, जवाफदेही, जनउत्तरदायी र नतिजामुखी बनाउन सो अनुकूलको निर्णय लिने, निर्देशन दिने र समन्वय एवं नियन्त्रण गर्ने निकायको रूपमा यसले कार्य गर्दै आएको छ । मुलुकको सार्वजनिक प्रशासनमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्दै आइरहेको यस कार्यालय सुशासन र नागरिक-मैत्री प्रशासनलाई सुसंस्थागत गर्न निरन्तर क्रियाशील रहँदै आएको छ ।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) लाई राज्य व्यवस्था सञ्चालनका क्रममा विभिन्न नीतिगत तथा प्रशासनिक विषयमा निर्णय गर्न सहयोग पुऱ्याउनेदेखि नेपाल सरकारबाट भएका निर्णयहरूको अभिलेख राख्ने, मन्त्रिपरिषद्बाट भएका निर्णयहरूलाई कार्यान्वयनमा उतार्न सम्बन्धित मन्त्रालयहरूमा लेखी पठाउने तथा निर्णय कार्यान्वयनको अनुगमन गर्नेसम्मका महत्त्वपूर्ण जिम्मेवारी यस कार्यालयले निर्वाह गर्दै आएको छ । यसैगरी नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) लाई दैनिक प्रशासनिक कार्य सम्पादनमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने कार्य पनि यस कार्यालयबाट हुँदै आएको छ । नेपाल सरकारका सबै मन्त्रालयहरूबाट सम्पादन हुने कार्यको रेखदेख, नियन्त्रण, निरीक्षण, समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यहरू पनि यस कार्यालयको कार्यक्षेत्रभित्र पर्दछन् । साथै, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूबीचको समन्वय र सहजीकरणको कार्य पनि यस कार्यालयको जिम्मेवारी अन्तर्गत रहेको छ । नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार यस कार्यालयलाई ४८ वटा विभिन्न कार्य जिम्मेवारी तोकिएका छन् । यसका साथै सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ ले प्रदान गरेका जिम्मेवारी समेत प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले निर्वाह गर्दै आएको छ ।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) का कामकारवाहीलाई सुव्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन द्वेहायअनुसारका ५ वटा मन्त्रिपरिषद् समितिहरूको व्यवस्था छ:-

- १) राजनीतिक समिति
- २) प्रशासन समिति
- ३) सामाजिक समिति
- ४) आर्थिक तथा पूर्वाधार समिति
- ५) विधेयक समिति

यी समितिहरूको अध्यक्षता सम्बन्धित विभागीय मन्त्रीबाट हुने र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयका सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सचिवले समितिको सचिवका रूपमा कार्य गर्ने व्यवस्था छ ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको कार्यविवरण यसप्रकार रहेको छः

१. मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी;
२. नेपाल सरकारको कार्य विभाजन र कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा तथा कार्यान्वयन;
३. नेपालको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन;
४. नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन;
५. नेपाल सरकार, मन्त्रालयको कार्यको रेखदेख, निरीक्षण, नियन्त्रण र समन्वय;
६. नेपाल सरकारको अल्पकालीन र दीर्घकालीन नीति, आवधिक योजना र रणनीतिको तर्जुमा; स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन;
७. प्रचलित कानूनबमोजिम प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने लिखत;
८. संघीय विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश, निर्देशिका र कार्यविधिसम्बन्धी;
९. मुलुकको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक अवस्था, पूर्वाधार, राष्ट्रिय सुरक्षा, शान्ति सुव्यवस्था, कूटनीतिक गतिविधि, प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी प्राप्ति, निर्देशन र समन्वय;
१०. शासकीय प्रबन्ध, सुशासन प्रवर्धन र प्रशासनिक सुधार;
११. द्विपक्षीय तथा बहुपक्षीय सन्धि, सम्झौता, समझदारी र सहमति कार्यान्वयनको अनुगमन;
१२. संघीय शासन प्रणाली र अन्तरप्रदेशसम्बन्धी कार्य;
१३. प्रधानमन्त्रीको सम्पर्क र सञ्चार;
१४. प्रधानमन्त्रीको निर्देशन कार्यान्वयन;
१५. मानव अधिकारको संरक्षण, प्रवर्धन, समन्वय र प्रतिवेदन;
१६. भ्रष्टाचारविरुद्धको नीति, योजना तथा कार्यान्वयन;
१७. राष्ट्रपति र उपराष्ट्रपतिको कार्यालयसम्बन्धी;
१८. संवैधानिक परिषद्;
१९. संघीय संसद्को अधिवेशन आह्वान र अन्त्य;
२०. प्रदेश प्रमुखसम्बन्धी;
२१. परराष्ट्र तथा सुरक्षा मामिला;
२२. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग;
२३. लोक सेवा आयोग;
२४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग;
२५. महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र सरकारी वकिलको सम्पर्क निकाय;

२६. राष्ट्रिय योजना आयोग;
२७. राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरण;
२८. लगानी बोर्ड;
२९. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र;
३०. सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय;
३१. नेपाल ट्रष्टको कार्यालय;
३२. गरिबी निवारण कोष;
३३. राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग;
३४. सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग;
३५. राजस्व अनुसन्धान विभाग;
३६. विषय विज्ञ समूह;
३७. राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेशस्तरीय विकास आयोजनाहरूको नतिजा व्यवस्थापन;
३८. प्रदेशका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको वैदेशिक भ्रमणसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;
३९. गैरसरकारी संस्थाको नियमनसम्बन्धी मापदण्ड;
४०. भ्रष्टाचार निगरानी, नेपाल ट्रष्ट, राजस्व अनुसन्धान, सम्पत्ति शुद्धीकरण, लगानी बोर्ड, गरिबी निवारण कोष, सार्वजनिक खरिद र राष्ट्रिय पुनर्निर्माणसम्बन्धी निकायहरू र सोसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;
४१. विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी समन्वय;
४२. प्रधानमन्त्री केन्द्रीय विपद् सहायता कोष सञ्चालन;
४३. अदालतको फैसला कार्यान्वयन तथा अनुगमन;
४४. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासँग सन्धि, सम्झौता, सम्पर्क र समन्वय;
४५. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान आदिको सञ्चालन र नियमन;
४६. नेपाल न्याय सेवाको सरकारी वकिल समूहको सञ्चालन;
४७. प्रधानमन्त्री र मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी अन्य कार्यहरू;
४८. अवशिष्ट अधिकार प्रयोग ।

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी विवरण

संगठन संरचना

कार्यालयको वर्तमान सांगठनिक संरचना अनुसार यस कार्यालयमा हाल ९ वटा महाशाखा र २३ वटा शाखाहरू रहेका छन् । यस कार्यालयमा १७२ जनाको स्वीकृत स्थायी दरबन्दी र ३१ करार दरबन्दी रहेको छ । यस कार्यालयका प्रमुख पदाधिकारीको रूपमा नेपाल सरकारका मुख्यसचिव (रा.प.विशिष्ट श्रेणी) रहने व्यवस्था छ । मुख्यसचिव मातहत विभिन्न क्षेत्र हेर्ने सचिव (रा.प.विशिष्ट श्रेणी) र उहाँहरू अन्तर्गत विभिन्न महाशाखा हेर्ने गरी सहसचिवहरू (रा.प.प्रथम श्रेणी) को दरबन्दी रहेको छ । प्रत्येक शाखाको कार्य सम्पादनका लागि उपसचिवको मातहतमा शाखाको कार्य बोझअनुसार शाखा अधिकृतदेखि कार्यालय सहयोगीसम्मका कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ । यस कार्यालयको दरबन्दी विवरण र संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ ।

स्थायी कर्मचारीहरूको दरबन्दी तेरिज

सि.न.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/क्लस्टर	समूह	उपसमूह	पद संख्या
१.	मुख्यसचिव	रा.प. विशिष्ट	-	-	-	१
२.	सचिव	रा.प. विशिष्ट	प्रशासन	-	-	२
३.	सचिव	रा.प. विशिष्ट	न्याय	-	-	१
४.	सचिव	रा.प. विशिष्ट	इन्जिनियरिङ्ग	-	-	०
५.	सचिव	रा.प. विशिष्ट	विशेष दरबन्दी	-	-	१
६.	सह-सचिव	रा.प. प्रथम	प्रशासन	-	-	७
७.	सह-सचिव	रा.प. प्रथम	न्याय	कानून	-	२
८.	सह-सचिव (सूचना प्रविधि)	रा.प.प्रथम	विविध	-	-	१
९.	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	-	२०
१०.	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	न्याय	कानून	-	४
११.	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	लेखा	-	१
१२.	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	तथ्याङ्क	-	१
१३.	उप-सचिव (सूचना प्रविधि)	रा.प. द्वितीय	विविध	-	-	१
१४.	सि.डि.ई.	रा.प. द्वितीय	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल/जनरल	-	१
१५.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	-	३०
१६.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	परराष्ट्र	परराष्ट्र	-	१
१७.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	न्याय	कानून	-	४
१८.	अर्थशास्त्री	रा.प. तृतीय	विविध	-	-	१

१९.	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	लेखा	-	१
२०.	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प. तृतीय	विविध	-	-	१
२१.	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा.प. तृतीय	विविध	-	-	३
२२.	इन्जिनियर	रा.प. तृतीय	इन्जि.	सिभिल/ हाइड्रो	-	१
२३.	तथ्याङ्क अधिकृत	रा.प. तृतीय	आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	तथ्याङ्क	-	१
२४.	पुस्तकालय अधिकृत	रा.प. तृतीय	शिक्षा	लाइब्रेरी साइन्स		०
२५.	छविकला अधिकृत	रा.प. तृतीय	शिक्षा			१
२६.	नायव सुब्बा	रा.प. अनं. प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	-	५
२७.	लेखापाल	रा.प. अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा	-	१
२८.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प. अनं. प्रथम (प्रा.)	विविध	-	-	१६
२९.	पुस्तकालय सहायक	रा.प. अनं. प्रथम (प्रा.)	शिक्षा	लाइब्रेरी साइन्स		१
३०.	मेकानिकल सुपरभाइजर	रा.प. अनं. प्रथम (प्रा.)	ई.	मे.ई	-	१
३१.	खरिदार	रा.प. अनं. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.		०
३२.	सिनियर मिस्त्री	रा.प. अनं. द्वितीय	ई.	मे.ई	-	०
३३.	इलेक्ट्रिसियन	रा.प. अनं. द्वितीय	ई.			०
३४.	हे.टे.ब्वार्ड	रा.प. अनं. द्वितीय	विविध	-	-	३
३५.	प्लम्बर	रा.प. अनं. द्वितीय	ई.			०
३६.	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहीन	ई.	-	-	१
३७.	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ई.	-	-	१८
३८.	का.स.	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	-	३३
३९.	का.स.(बगैचा)	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	-	१
४०.	का.स.(सरसफाइ)	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	-	४
४१.	का.स.(मेसेन्जर)	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	-	१
	जम्मा					१७२

४. कार्यालयअन्तर्गतका महाशाखा, शाखा र हाल कार्यरत पदाधिकारीहरू

मुख्यसचिव श्री एकनारायण अर्याल	
महाशाखा/शाखाको नाम	जिम्मेवार पदाधिकारी
१. प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालय	सहसचिव श्री बिनोद बहादुर कुँवर
२. मुख्यसचिवको सचिवालय	उपसचिव श्री कृष्ण सापकोटा
शासकीय मामिला क्षेत्र	सचिव
१. मन्त्रिपरिषद् बैठक तथा संवैधानिक निकाय महाशाखा	सहसचिव श्री नारायण प्रसाद अर्याल
(क) मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखा	उपसचिव श्री विष्णुप्रसाद घिमिरे
(ख) मन्त्रिपरिषद् समिति, संवैधानिक निकाय तथा निर्णय कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव श्री प्रदीप श्रेष्ठ
२. सूचना प्रविधि महाशाखा	सहसचिव श्री प्रेम शरण श्रेष्ठ
(क) सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि निर्देशक
(ख) हेलो सरकार शाखा	उपसचिव श्री तुलाराज सुनुवार
	उपसचिव श्री रत्नमणि भट्टराई
	उपसचिव श्री कला कुमारी गैहे
३. जनशक्ति व्यवस्थापन महाशाखा	सहसचिव श्री प्रेमप्रसाद आचार्य
(क) प्रशासन शाखा	उपसचिव श्री भविश्वर पाण्डे
(ख) सूचना, प्रेस तथा संसद समन्वय शाखा	उपसचिव श्री सिर्जना शर्मा
(ग) आर्थिक प्रशासन शाखा	उपसचिव
(घ) प्रधानमन्त्री सचिवालय व्यवस्थापन शाखा (प्र.म.निवास)	उपसचिव
४. शासकीय सुधार महाशाखा	सहसचिव डा. किरण रुपाखेती
(क) सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा कर्मचारी पृष्ठपोषण शाखा	उपसचिव श्री राजमणि दाहाल
(ख) प्रादेशिक समन्वय, राष्ट्रिय सुरक्षा तथा कुटनीतिक मामिला शाखा	उपसचिव श्री लेखनाथ ज्ञवाली
(ग) सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा राजस्व अनुसन्धान शाखा	उपसचिव श्री सुभाष न्यौपाने

विकास व्यवस्थापन क्षेत्र	सचिव श्री राजकुमार श्रेष्ठ
१. नतिजा व्यवस्थापन महाशाखा	सहसचिव श्री शिवादेवी दाहाल
(क) नतिजा व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा	उपसचिव श्री भुदेव झा
(ख) तत्काल समस्या समाधान तथा विपद् समन्वय शाखा	उपसचिव श्री मञ्जु शर्मा सुवेदी
(ग) योजना तथा अनुगमन शाखा	उपसचिव श्री रेखा पाण्डे
२. सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधार महाशाखा	सहसचिव श्री नमराज घिमिरे
(क) सामाजिक विकास शाखा	उपसचिव श्री मुक्तिराम अर्याल
(ख) भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा	सि.डि.ई श्री मोहदत्त भट्ट
३. आर्थिक मामिला तथा नीति विश्लेषण महाशाखा	सहसचिव श्री यमलाल भुसाल
(क) आर्थिक मामिला शाखा	उपसचिव श्री प्रमिला आचार्य
(ख) नीति विश्लेषण तथा समन्वय शाखा	उपसचिव श्री राजन भट्टराई
(ग) तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव (तथ्याङ्क) श्री कमल पौडेल
कानून तथा मानव अधिकार	सचिव श्री फणीन्द्र गौतम
१. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा	सहसचिव श्री निर्मला अधिकारी भट्टराई
(क) कानून शाखा	उपसचिव श्री राजेन्द्र कुमार लम्साल
(ख) फैसला कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव
२. मानवअधिकार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौता महाशाखा	सहसचिव श्री राजेन्द्र थापा
(क) मानव अधिकार शाखा	उपसचिव श्री ओम प्रकाश बराल
(ख) अन्तर्राष्ट्रिय कानून र सन्धि सम्झौता शाखा	उपसचिव श्री विमला पौडेल
विशेष पद	सचिव श्री खगेन्द्र प्रसाद नेपाल

२०८१ कात्तिक १ गतेदेखि २०८१ पौष मसान्तसम्म अवकाश, सरुवा तथा पदस्थापन भएका कर्मचारीहरूको विवरण

अवकाश तथा राजीनामाबाट निवृत्त कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद
१.	श्री हीरामणि शर्मा	सहसचिव
२.	श्री राम प्रसाद सापकोटा	उपसचिव
३.	श्री धन बहादुर खड्का	हलुका सवारी चालक
४.	श्री याम बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी

यस कार्यालय वा अन्तर्गत सरुवा तथा पदस्थापन भई आएका कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद
१.	श्री सेवा लम्साल	सचिव
२.	श्री बिमला पौडेल	उपसचिव
३.	श्री शिव हरि पोखरेल	उपसचिव
४.	श्री मनिषा खरेल	शाखा अधिकृत
५.	श्री नवकुल शर्मा	शाखा अधिकृत
६.	श्री अर्जुन खतिवडा	शाखा अधिकृत
७.	श्री प्रदिप गौतम	कम्प्युटर इन्जिनियर
८.	श्री पुस्कर मानन्धर	नायव सुब्बा
९.	श्री झलक बहादुर कार्की	नायव सुब्बा

यस कार्यालयबाट सरुवा तथा पदस्थापन भई गएका कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद
१.	श्री बैकुण्ठ अर्याल	पूर्व मुख्यसचिव
२.	श्री आनन्द पौडेल	उपसचिव
३.	श्री उमेश राज रिमाल	उपसचिव
४.	श्री तेज नारायण यादव	उपसचिव
५.	श्री थम नारायण शर्मा (लेखा)	उपसचिव
६.	श्री अर्जुन राई	उपसचिव
७.	श्री विश्व मंगल शर्मा	शाखा अधिकृत
८.	श्री राम प्रसाद गोतामे	शाखा अधिकृत
९.	श्री मनिषा खरेल	शाखा अधिकृत
१०.	श्री शरद भण्डारी	नायव सुब्बा
११.	श्री विकास बेलबासे	नायव सुब्बा
१२.	श्री विष्णु प्रसाद वराल	कम्प्युटर अपरेटर
१३.	श्री हुमलाल रेउले	कम्प्युटर अपरेटर
१४.	श्री टेकबहादुर ओली	कम्प्युटर अपरेटर

*नोट: मिति २०७८/०९/१४ गतेको मन्त्रिपरिषद्को निर्णयानुसार नेपाल प्रशासन सेवा, समूहीकरणतर्फको रा.प. विशिष्ट श्रेणीको सचिव -१ विशेष पदको दरबन्दी सिर्जना भएको ।

५. सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कामको विवरण (सारांश)

यस कार्यालयका विभिन्न महाशाखा तथा शाखाहरूबाट आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक (२०८१ कात्तिक-पुस सम्म) अवधिमा सम्पादित मुख्य-मुख्य कार्यहरू:

- आ.व. २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिकमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्का १६ वटा बैठक बसी ३५५ वटा निर्णयहरू भएको।
- नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्का विभिन्न समितिहरूको १७ वटा बैठकबाट ३४ वटा निर्णयहरू भएको।
- यस आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सूचना माग गर्दै यस कार्यालयका सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्राप्त भएका १९ वटा निवेदनमा आवश्यक कारबाही गरी सूचना उपलब्ध गराइएको।
- यस कार्यालयको क्षेत्र, महाशाखा र शाखाहरूको परिमार्जित कार्यविवरण, २०८१ तयार गरिएको।
- प्रधानमन्त्री राष्ट्रिय प्रतिभा पुरस्कार सिफारिश समितिको बैठकहरू सञ्चालन गरिएको। प्रधानमन्त्री राष्ट्रिय प्रतिभा पुरस्कार कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को पहिलो संशोधन स्वीकृत भएको।
- राष्ट्रिय गौरवका आयोजनाहरूको पछिल्लो प्रगति विवरण संकलन एवं एकिकृत गरी सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूसमक्ष प्रस्तुतीकरण एवं छलफल गरिएको।
- नेपाल सरकारले स्वीकृत गर्ने राष्ट्रिय नीतिको ढाँचा श्रीमान् मुख्यसचिवज्यू मार्फत स्वीकृत भएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको उपस्थितिमा नेपाल सरकारका सचिवहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको।
- सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण प्रणालीसँग सम्बन्धित वित्तीय संस्था तथा गैरवित्तीय पेशाकर्मी वा व्यवसायीको नियमनकारी निकाय तोक्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट मिति २०८१/९/५ मा निर्णय भई सो सम्बन्धी सूचना नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन भएको।
- सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण प्रणालीसँग सम्बन्धित कसूरलाई सम्बद्ध कसूर तोक्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट २०८१/९/९ मा निर्णय भई सो सम्बन्धी सूचना नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन भएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट मिति २०८१/०७/०७ गते वर्तमान सरकारको एक सय दिनको प्रमुख कार्यहरू एवम् उपलब्धिहरू सार्वजनिक गरिएको।

- ▣ यस कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूसँग सम्बन्धित विषयमा सोही योजना कार्यान्वयन योजना तयार गरी राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाइएको।
- ▣ सङ्घीय मन्त्रालयहरूबाट गरिएको अनुगमनको प्रभावकारिता परीक्षणको लागि कात्तिक महिनामा मेलम्ची खानेपानी आयोजना र पुष महिनामा सिक्टा सिंचाइ आयोजना गरी जम्मा २ वटा आयोजनाहरूको अनुगमनको अनुगमन गरिएको।
- ▣ हेलो सरकार कक्षमा विभिन्न माध्यम (हेलो सरकार वेब पोर्टल, फेसबुक, भाइबर, एक्स, इमेल, नागरिक एप, फोन सम्पर्क तथा प्रत्यक्ष रूपमा कक्षमा नै उपस्थित भै) बाट प्राप्त ३४३० गुनासोहरू अध्ययन गरी गुनासो समाधानको निमित्त सम्बन्धित निकायमा पठाईएको।
- ▣ यस अवधि (२०८१ कार्तिक १ गते देखि पौष मसान्त सम्म) मा सम्बद्ध निकायहरूबाट समाधान भई आएका मध्ये २१११ वटा गुनासोहरू फछ्यौट गरिएको।
- ▣ सम्माननीय प्रधानमन्त्री, नेपाल सरकार, मन्त्रपरिषद्, मुख्य सचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयलाई विपक्षी बनाई सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतहरूबाट म्याद प्राप्त हुन आएका ८९ थान मुद्दाहरूको लिखित जवाफ तयार गरी सम्बन्धित अदालतमा पठाइएको।

यस अवधिमा यस कार्यालयका विभिन्न महाशाखा/शाखाहरूबाट सम्पादन गरिएका मुख्य-मुख्य कार्यहरूको विवरण यसप्रकार छः

५.१ सम्माननीय प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालय

- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट विभिन्न देशका राष्ट्रप्रमुख तथा कुटनीतिज्ञहरूलाई प्रदान गरिएको ११८ वटा धन्यवाद सन्देश सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायमा पठाइएको।
- प्रधानमन्त्रीको अध्यक्षता वा संयोजकत्वमा हुने विभिन्न बैठकको समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- नेपाल सरकारका मन्त्रीहरूको आन्तरिक भ्रमणसम्बन्धी कार्यको सहजीकरण गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूलाई सम्बोधन गरी दर्ता भएका ३४६ वटा निवेदन/गुनासो/ज्ञापनपत्रहरू यस कार्यालयको उक्त विषयसँग सम्बन्धित महाशाखा/शाखा मार्फत सम्बन्धित निकायमा आवश्यक कार्यार्थ पठाइएको। साथै नागरिकको गुनासोलाई WhatsApp मार्फत जानकारी गराउने गरिएको।
- विभिन्न देशका राष्ट्रप्रमुख तथा कुटनीतिज्ञहरूसँग १२ वटा शिष्टाचार भेटका लागि सहजीकरण गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको भ्रमण कार्यक्रम, कार्यसूची तथा समय व्यवस्थापन र सुरक्षासम्बन्धी समन्वय गरिएको।

- इजरायलको दीर्घकालीन स्याहार केन्द्रमा सहायक कामदार (केयरगिभर) को रूपमा छनौट भई प्रकृत्यामा रहेका नेपाली श्रमिकहरूलाई इजरायल पठाउन सहजीकरण गरिएको।
- नागरिक एपहरूको प्रभावकारिता, राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरणमा तीव्रता र डिजिटल माध्यमबाट सेवाप्रवाह गर्ने सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको प्रयासलाई साकार पार्न सम्बद्ध निकायमा नियमित रूपमा फलोअप एवं समन्वय गरिएको।
- सरकारी ढिलासुस्ती र फजुल खर्चले नागरिकमा असन्तोष बढेको गुनासोसँगै फजुल खर्च नियन्त्रण गर्न र सरकारी सेवामा मितव्ययिता कायम गर्न विभिन्न नीति तथा प्रक्रियाहरू लागू गर्न सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूले विभिन्न समयमा दिनुभएका निर्देशनहरूको पालनाबारे विभिन्न निकायहरूसँग समन्वय गरिएको र केही निकायहरूमा यसको सकारात्मक नतिजासमेत देखिएको।
- कीर्तिपुर क्रिकेट मैदानमा अन्तराष्ट्रिय मापदण्ड अनुरूप फ्लड लाइट जडान र प्याराफिट निर्माणको कार्य तीन सय दिनभित्र सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट मिति २०८१/०३/३१ मा भएको निर्णय कार्यान्वयनका लागि २०० दिनको कार्यप्रगति सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायहरूमा फलोअप र समन्वय गरिएको।
- पोखरा तथा भैरहवाका क्षेत्रीय अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलको सञ्चालनमा देखिएका ढिलासुस्तीहरूलाई समाधान गर्ने जस्ता विभिन्न विषयहरूमा सरोकारवाला निकायहरूमा फलोअप एवं समन्वय गरिएको।
- नवलपुरलाई सदरमुकाम बनाउने काममा लामो समयसम्म रोकिएको रुख कटान सम्बन्धी विषयमा शहरी विकास मन्त्रालय र वन तथा वातावरण मन्त्रालयमा समन्वय गरिएको र सो विषय कार्यान्वयन भैरहेको।
- यातायात, मालपोत, नापी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, शिक्षा र स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाका क्षेत्रमा हुने गरेका ढिलासुस्ती हटाउने सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको प्राथमिकताको विषयलाई नियमित फलोअप एवं समन्वय गरिएको।
- देशभर सडक चुस्त दुरुस्त राख्नेदेखि उपत्यकालगायत शहरी क्षेत्रहरूमा खाल्डाखुल्डीहरूको मर्मत सम्भार गर्नका लागि तत्काल गर्ने विषयमा सम्बद्ध निकायका पदाधिकारीहरूलाई निरन्तर रूपमा फलोअप एवं समन्वय गरिएको।
- सिंहदरवारभित्र रहेका सरकारी निकायहरूका भवनहरूलाई मर्मत गरेर नयाँ संरचना निर्माण गर्न र सरकारी कार्यालयहरूको प्रभावकारिता बढाउनका लागि प्रभावकारी समन्वय गरिएको।
- हेलो सरकारमार्फत प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा आएका गुनासाहरूमा भ्रष्टाचारका उजुरीहरूलाई विशेष प्राथमिकतामा राख्दै तिनको अनुसन्धानका लागि निरन्तररूपमा निर्देशन र फलोअप गरिएको।

- सिंहदरबारलाई शौन्दर्यकरण गर्न रंगरोगन, सडक बत्ती मर्मत एवं मन्त्रालयहाता सरसफाई, सडक लाइनिङ्ग, फूलका विरुवा रोप्ने जस्ता कार्यहरूलाई उच्च प्राथमिकतामा राखी मन्त्रालयहरूका निजी सचिवालयहरूलाई परिचालन गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू र माननीय मन्त्रीज्यूहरूबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता र दोस्रो १०० दिनको कार्य प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्न निजी सचिवालयहरूलाई सक्रिय पारिएको।
- नेपाल सरकार मन्त्रपरिषद्को मिति २०८१/०३/३१ मा भएको संवत् २०८२ साल असार मसान्तसम्ममा नेपाललाई सडक बालबालिकामुक्त बनाउने सम्बन्धी भएको निर्णयको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायसँग पहल गरिएको साथै निरन्तररूपमा फलोप गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूका निजी सचिव, माननीय मन्त्रीज्यूका निजी सचिवहरू र निजी सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई बढी अनुशासित, जिम्मेवार एवं जवाफदेही बनाउन नियमितरूपमा बैठक आयोजना गरिएको साथै निजी सचिवालयमा कार्यरत निजी सचिवहरूको एक अर्काका काममा प्रभावकारी समन्वय गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू कुलपति रहनुभएका विश्वविद्यालयहरूका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्न सहजीकरण गरिएको।

५.२ मुख्यसचिवको सचिवालय

- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मुख्य सचिव सहभागी हुने ६० वटा बढुवा समितिको बैठकमा सहजीकरण गरिएको।
- नेपाल सरकारको नाममा प्राप्त अध्ययन, तालिम वा भ्रमणको बाँडफाँडको लागि छात्रवृत्ति समितिको बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको र सो अवधिमा वसेको बैठकका निर्णयहरू प्रमाणित गराउने, सोको कार्यान्वयनका लागि समन्वय र सहजीकरण समेत गरेको।
- मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा बस्ने ४ वटा सचिव बैठक आयोजनामा सहजीकरण गरी निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि समन्वय गरिएको।
- विभिन्न निकायमा कार्यान्वयनमा रहेका निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड लगायतका विवरणहरू र सोको प्रयोजनका सम्बन्धमा छलफल र कार्यान्वयनका लागि समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- यस अवधिमा जम्मा करिब ५०० पटक टेलिफोनबाट जनसम्पर्क गरी सेवा प्रवाहमा सहजीकरण/समन्वय गरिएको।

- करिब ३०० व्यक्तिलाई मुख्य सचिवज्यूसँग भेटघाटको व्यवस्था मिलाईएको।
- नेपाल सरकारका विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीहरूलाई बैठक र छलफलका लागि करिब १८२ पटक Group SMS र Group Mail गर्ने काम गरिएको।
- यस अवधिमा २२१ वटा पत्रहरू E-Registration गरी मुख्य सचिवज्यूसमक्ष प्रस्तुत गरी आदेशानुसार Online बाट नै कार्यान्वयनको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिवज्यूहरू समक्ष पठाउने काम भएको।
- नेपाल सरकारका सचिवहरूको ५१ वटा स्वदेश भ्रमण तथा १३ विदाको Digital अभिलेख राख्नुका साथै सचिवहरूबाट प्रस्तुत गर्नुभएको स्वदेश भ्रमणको प्रतिवेदन कार्यान्वयनको लागि प्रधानमन्त्रि तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयका सम्बन्धित सचिव समक्ष प्रस्तुत गर्ने कार्य गरेको र सचिवालयमा अभिलेख समेत राख्ने कार्य गरिएको। सचिवहरूको हाजिरी र परिचयपत्र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यलाई निरन्तरता दिईएको।
- नेपाल सरकारका सचिवहरू र अन्य विभागीय प्रमुखहरूको सम्पर्क नम्बर, e-mail Address र वरियताक्रम अध्यावधिक गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईएको।
- सूचना प्रविधि र सुशासन/क्षमता विकास लगायतका सुधारका कार्यहरूमा मुख्यसचिवज्यूलाई आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गरेको।
- निर्माण व्यवसायीहरूसँगको छलफलको लागि आवश्यक सहजीकरण गरिएको।
- प्रतिनिधि सभा तथा राष्ट्रिय सभाको विभिन्न समितिको बैठकमा सहभागिताको लागि समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको समुपस्थितिमा विभिन्न मन्त्रालयहरूका माननीय मन्त्री र सचिवज्यूहरू सम्मिलित छलफल/समिक्षाको लागि आवश्यक समन्वय, सहजीकरण गरिएको।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयको Senior Management Team र Extended Senior Management Team को २ वटा बैठक व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग पुऱ्याएको।
- Digital Signature सम्बन्धमा बैठकका लागि मुख्यसचिवज्यूलाई सहभागिता गर्ने कार्यका लागि आवश्यक समन्वय सहजीकरण, सञ्चार व्यवस्थापन र अन्य आवश्यक कार्य गरिएको।
- निजामती कर्मचारी अस्पतालको ४ वटा बैठक व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग पुऱ्याएको।
- सागरनाथ वन परियोजना सम्बन्धि बैठक र राजश्व चुहावट सम्बन्धी छलफल बैठक व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग पुऱ्याएको।

- सहकारी संस्था वचत रकम दुरुपयोग सम्बन्धी विशेष छानविन समितिको प्रतिवेदन २०८१ को कार्यान्वयन सम्बन्धी बैठक व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग पुऱ्याएको ।
- विद्युतिय सुशासन आयोग, विपत व्यवस्थापन, समस्या समाधान समिति, राष्ट्रिय सुरक्षा समितिको बैठकको लागि हल व्यवस्थापन, प्रविधि व्यवस्थापन, लगायत अन्य व्यवस्थापकीय कार्य र अन्य प्रशासनिक प्राविधिक कार्यमा सहयोग पुऱ्याएको ।

[सचिव बैठकका सबै निर्णयहरू हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् ।](#)

मन्त्रिपरिषद् बैठक तथा संवैधानिक निकाय महाशाखा

५.३ मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखा, मन्त्रिपरिषद् समिति, संवैधानिक निकाय तथा निर्णय कार्यान्वयन शाखा,

१. आ.ब. २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिकमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद् बैठकबाट भएका निर्णयहरूको तेरिज

क्र.सं.	महिना	मन्त्रिपरिषद्को बैठक सङ्ख्या	मन्त्रिपरिषद्बाट भएका निर्णय सङ्ख्या
१	कात्तिक	४	९८
२	मङ्सिर	७	१३७
३	पुस	५	१२०
	जम्मा	१६	३५५

२. आ.ब. २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिकमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद् समितिबाट भएका निर्णयहरूको तेरिज

क्र.सं.	मन्त्रिपरिषद् समिति	बैठक सङ्ख्या	निर्णय सङ्ख्या
१.	प्रशासन समिति	१	३
२.	सामाजिक समिति	-	-
३.	आर्थिक तथा पूर्वाधार समिति	५	११
४.	विधेयक समिति	११	२०
	जम्मा	१७	३४

३. मन्त्रिपरिषद्को निर्णय कार्यान्वयनतर्फको प्रगति विवरण

- क. नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को विभिन्न बैठकबाट निर्णय भएका जम्मा २३३ निर्णयहरू प्रणालीमार्फत कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित मन्त्रालयहरूमा पठाइ अनुगमन गरी आ.व. २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार भइरहेको।
- ख. मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन निर्णयहरू प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने सम्बन्धित मन्त्रालयहरूका पदाधिकारीलाई सहजीकरण गरिएको।

[नेपाल सरकार \(मन्त्रिपरिषद् बैठक\) का निर्णयहरू हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस्](#)

[मन्त्रिपरिषद् समितिका सबै निर्णयहरू हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् ।](#)

जनशक्ति व्यवस्थापन महाशाखा

५.४ प्रशासन शाखा

- कार्यालय र मातहतका निकायको जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य अन्तर्गत कर्मचारीको नियुक्ति, बढुवा, सरुवा, काज, हाजिरी, बिदा, तालिम, छात्रवृत्ति मनोनयन, निवृत्तिभरण र अवकाश सम्बन्धी कार्यहरू गरिएको।
- कार्यालयको दैनिक प्रशासन सञ्चालन तथा आन्तरिक व्यवस्थापनको कार्य गरिएको।
- कार्यालय बैठक लगायतका अन्य बैठकको व्यवस्थापन तथा निर्णय कार्यान्वयनका लागि समन्वय गरिएको।
- यस कार्यालयको क्षेत्र, महाशाखा र शाखाहरूको परिमार्जित कार्यविवरण, २०८१ तयार गरिएको।
- यस कार्यालयको परिसर सरसफाई सेवा र सोका लागि आवश्यक सरसफाई सामग्री खरिदका लागि बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा बोलपत्रदाता छनौट एवम् स्वीकृत भई सम्झौता समेत गरिसकेको।
- कार्यालयको लागि आवश्यक स्टेशनरी सामग्री खरिद कार्यको लागि बोलपत्र स्वीकृत भई कार्यान्वयन चरणमा रहेको।
- कार्यालयका लागि आवश्यक एकीकृत क्याबिनेट अटोमेशन प्रणाली र गुनासो व्यवस्थापन प्रणालीको स्तरोन्नति र सपोर्ट सम्बन्धी खरिद कार्य सम्पन्न भएको।
- यस कार्यालयमा प्रयोगमा रहेका सवारी साधनहरूको मर्मत संभार, सर्भिसिङ्ग तथा मर्मतका लागि आवश्यक पार्टपूजाहरूको खरिदका बोलपत्र आह्वानको कार्य आरम्भ गरिएको।

५.५ सूचना, प्रेस तथा संसद समन्वय शाखा

१. सूचनाको हक कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य

- यस आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सूचना माग गर्दै यस कार्यालयका सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्राप्त भएका १९ वटा निवेदनमा आवश्यक कारवाही गरी सूचना उपलब्ध गराइएको।

२. संसद समन्वयसम्बन्धी कार्य

- व्यवस्थापिका संसदको राष्ट्रिय सभा र सो अन्तर्गतका विभिन्न समितिहरूबाट विभिन्न समयमा यस कार्यालयलाई भएको निर्देशनको कार्यान्वयनको प्रगति विवरण सम्बन्धित शाखाहरूसँग माग गरी पठाइएको।

३. अन्य कार्यहरू

- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिक विवरण (२०८१ साउन-असोज) तयार गरी कार्यालयको वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गरिएको।
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम राष्ट्रिय सूचना आयोगमा परेको १ वटा पुनरावेदन निवेदनको सम्बन्धमा जवाफ तयार गरी आयोगमा पठाइएको। साथै राष्ट्रिय सूचना आयोगलगायत सरोकारवाला निकायबाट माग भई आएका शाखासँग सम्बन्धित विवरण समयमा नै उपलब्ध गराइएको।

५.६ आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित महाशाखा/शाखाबाट माग गरिएको राय समयमा नै उपलब्ध गराउने गरिएको छ।
- यस वर्षको दोस्रो त्रैमासिकमा कुल वित्तीय प्रगति पुँजीगत तर्फ ४.६७ प्रतिशत र चालू तर्फ १२.३० प्रतिशत भएको छ।
(खर्चको थप विवरण यसै प्रतिवेदनको [क्र.सं. ८](#) मा संलग्न गरिएको छ)

सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधार महाशाखा

५.७ सामाजिक विकास शाखा

- क्रिकेट रंगशाला किर्तिपुरको स्तरोन्नती सम्बन्धी सहजीकरण बैठक सञ्चालन भएको।

- प्रधानमन्त्री राष्ट्रिय प्रतिभा पुरस्कार सिफारिश समितिको बैठकहरू सञ्चालन भएको। प्रधानमन्त्री राष्ट्रिय प्रतिभा पुरस्कार कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को पहिलो संशोधन स्वीकृत भएको।
- शहिद धर्मभक्त राष्ट्रिय अंग प्रत्यारोपण केन्द्र भक्तपुरलाई थप व्यवस्थित ढाँचामा संचालन गर्नको लागि आवश्यक जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धी सहजीकरण बैठक सञ्चालन भएको।
- कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय, मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय, लुम्बिनी वौद्ध विश्वविद्यालय, नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय, सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय, पोखरा विश्वविद्यालयका विभिन्न पदाधिकारीहरूको नियुक्ति प्रक्रियाका लागि आवश्यक सहजीकरण भएको।

५.८ भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा

- राष्ट्रिय गौरवको आयोजनाको रूपमा रहेको सुनकोशी मरिन डाईभर्सन बहुउद्देश्यीय आयोजनाको २०८१ मंसीर महिनामा स्थलगत अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको।
- काठमाण्डौँ उपत्यका फोहोरपानी व्यवस्थापन आयोजना (**Kathmandu Valley Waste Water Management Project**) कार्यान्वयनको अद्यावधिक प्रगति, आयोजना कार्यान्वयनमा देखापरेका समस्या तथा चुनौती, समाधानका उपाय लगायतका विषयवस्तुमा मिति २०८१ पौष १ गते सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूका प्रमुख सल्लाहकार, प्रमुख आर्थिक सल्लाहकार, यस कार्यालयका विकास व्यवस्थापन क्षेत्र हेर्ने सचिव, खानेपानी मन्त्रालयका मन्त्री, खानेपानी मन्त्रालयका सचिव र उक्त आयोजनाका प्रमुख एवं अन्य पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा समीक्षा एवं छलफल गरियो।
- राष्ट्रिय गौरवका आयोजनाहरूको पछिल्लो प्रगति विवरण संकलन एवं एकिकृत गरी सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूसमक्ष प्रस्तुत गरियो। सो अवसरमा, राष्ट्रिय गौरवका आयोजना सम्बन्धित मन्त्रालयका मन्त्री एवं सचिव लगायतका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा यातायात, सिँचाई र ऊर्जा क्षेत्र सम्बन्धित आयोजनाका प्रमुखहरूबाट हालसम्म प्राप्त उपलब्धि, आगामी कार्ययोजना, आयोजना कार्यान्वयनमा देखापरेका समस्या एवं चुनौती, समाधानका उपाय लगायतको विषयमा आयोजनागत रूपमा प्रस्तुत एवं छलफल गरिएको।
- यस कार्यालयमा प्राप्त विभिन्न विकास निर्माण सम्बद्ध पत्र एवं निवेदनहरूलाई सम्बन्धित मन्त्रालयमा नियमित रूपमा पठाइएको।

५.९ आर्थिक मामिला शाखा र नीति विज्ञान तथा समन्वय शाखा

- नेपाल सरकारले स्वीकृत गर्ने राष्ट्रिय नीतिको ढाँचा श्रीमान् मुख्यसचिवज्यू मार्फत स्वीकृत भएको।
- NEP-Micro, Small and Medium Enterprises Diagnostic Project and Pipeline Building of the Financial Sector उपर अर्थ मन्त्रालयको माग बमोजिम यस कार्यालयको राय/प्रतिक्रिया उपलब्ध गराइएको।
- संघीय वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमसँग कुनै दुई प्रदेशको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको सामञ्जस्यता अध्ययन गर्ने कार्यक्रम रहेकोमा गण्डकी प्रदेश सरकार र लुम्बिनी प्रदेश सरकारको संघ सरकारसँग रहेको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको सामञ्जस्यता हेर्ने गरी निर्णय भए बमोजिम गण्डकी प्रदेश सरकारसँग वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाको अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम संचालन गरिएको।
- नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठानद्वारा आयोजित यस आ.व. मा गरिने नीति अनुसन्धानको प्रारम्भिक छलफलमा यस शाखा/महाशाखा बाट आवश्यक प्रतिक्रिया उपलब्ध गराइएको।

शासकीय सुधार महाशाखा

५.१० सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा कर्मचारी पृष्ठपोषण शाखा

- नेपालको संविधानको धारा-५३ अनुसार नेपाल सरकारले संविधानको नीति निर्देशक सिद्धान्त अनुरूप गरेको उपलब्धिहरू सम्बन्धि प्रतिवेदनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयारीको कार्य भइरहेको।
- शाखामा प्राप्त विभिन्न अनियमितता, भ्रष्टाचार उजुरी तथा गुनासोहरूको सम्बन्धमा अध्ययन गरी नियमानुसार छानविन तथा आवश्यक कारवाहीको लागि सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायमा पत्राचार गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको उपस्थितिमा नेपाल सरकारका सचिवहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सुधारका लागि निकायगत समन्वयलाई सबल बनाउन र कार्यविधि मापदण्ड लगायतका प्रत्यायोजित कानूनहरूको कार्यान्वयन अवस्थाबारे नेपाल सरकारका विभिन्न विभागका विभागीय प्रमुख, प्रमुख जिल्ला अधिकारी र उपत्यकामा रहेका स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूसँग छलफल कार्यक्रम आयोजना गरिएको।

- विभिन्न मितिमा आयोजना हुने सचिव बैठकको लागि आवश्यक पूर्वतयारी, विवरण माग, सहजीकरण र बैठकका निर्णयहरू पत्राचार गरिएको।
- चितवन जिल्लाका सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू मालपोत, नापी, यातायात र जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अनुगमन गरी सुझाव प्रदान गरिएको। हेलो सरकारका उजुरी फछ्यौट स्थिति अध्ययन गरिएको।

५.११ प्रादेशिक समन्वय, राष्ट्रिय सुरक्षा तथा कुटनीतिक मामिला शाखा

- प्रदेश प्रोफाइलको मस्यौदा तयार गरी अद्यावधिक गर्न सूचना संकलनको कार्य भइरहेको।
- विषयगत समितिका सदस्य सचिवहरूसँग छलफल र अन्तरक्रिया सम्पन्न गरिएको।
- राष्ट्रिय सुरक्षा सूचनासम्बन्धी समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको।

५.१२ सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा राजस्व अनुसन्धान शाखा

- सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्ककारी कार्यमा वित्तीय लगानी निवारणसम्बन्धी POPR (Post Observation Period Report) तयारी तथा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका (सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण हेर्ने) सहसचिवज्यूको संयोजकत्वमा रहेको चालु रणनीति अनुरूपको कार्यान्वयन समन्वय तथा सहजीकरण समितिको मिति २०८१/८/१० मा बैठक सम्पन्न गरिएको।
- सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण प्रणालीसँग सम्बन्धित वित्तीय संस्था तथा गैरवित्तीय पेशाकर्मी वा व्यवसायीको नियमनकारी निकाय तोक्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट मिति २०८१/९/५ मा निर्णय भई सो सम्बन्धी सूचना नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन भएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको समुपस्थितीमा सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धी पारस्परिक मूल्याङ्कनको अवस्था र आगामी कार्यदिशाका बारेमा बैठक सम्पन्न भएको।
- सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउण्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ को दफा ७ब मा व्यवस्था भए बमोजिमको निर्देशक समितिको मिति २०८१/८/२५ मा बसेको बैठकले सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्ककारी कार्यमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउन एवं सो कार्यमा संलग्न निकायहरू बीच आवश्यक समन्वय गर्न समन्वय समितिका संयोजकको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन भई Recommended Actions का सम्बन्धमा चार वटा कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

- सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण प्रणालीको तेश्रो पारस्परिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा औल्याइएका विषयबस्तुलाई सम्बोधन गर्दै यस प्रणालीमा नेपालको अवस्थालाई सुधार गर्नका लागि यस कार्यालयको मिति २०८१/९/९ को निर्णय अनुसार गठित कार्यान्वयन अनुगमन समिति गठन भई यस सम्बन्धी एक वटा कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण प्रणालीसँग सम्बन्धित कसूरलाई सम्बद्ध कसूर तोक्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रपरिषद्बाट २०८१/९/९ मा निर्णय भई सो सम्बन्धी सूचना नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन भएको।

नतिजा व्यवस्थापन महाशाखा

५.१३ नतिजा व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा, तत्काल समस्या समाधान तथा विपद् समन्वय शाखा र योजना तथा अनुगमन शाखा

- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट मिति २०८१/०७/०७ गते वर्तमान सरकारको एक सय दिनको प्रमुख कार्यहरू एवम् उपलब्धिहरू सार्वजनिक गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको समुपस्थितिमा सङ्घीय मन्त्रालयहरूको नीति तथा कार्यक्रम/माइलस्टोनहरूको कार्यान्वयन अवस्थासम्बन्धी २ पटक समीक्षा गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको चालु आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षा तथा मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक सम्पन्न गरी बैठकका निर्णयहरू कार्यान्वयनको लागि पठाइएको।
- यस कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूसँग सम्बन्धित विषयमा सोह्रौँ योजना कार्यान्वयन योजना तयार गरी राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाइएको।
- एकीकृत अनुगमन प्रणालीमा प्राप्त प्रगति विवरणको आधारमा आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को त्रैमासिक एवम् मासिक (कात्तिक र मंसिर महिनाको) प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको।
- सङ्घीय मन्त्रालयहरूबाट गरिएको अनुगमनको प्रभावकारिता परीक्षणको लागि कात्तिक महिनामा मेलम्ची खानेपानी आयोजना र पुष महिनामा सिक्टा सिंचाइ आयोजना गरी जम्मा २ वटा आयोजनाहरूको अनुगमनको अनुगमन गरिएको।

५.१४ सूचना प्रविधि शाखा

- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वेवसाईट, क्याबिनेट स्वचालन प्रणाली, यस कार्यालयको स्वचालित कार्यालय प्रणाली, ई-हाजिरी प्रणाली, एकीकृत अनुगमन प्रणाली, यस कार्यालयको SMS Portal, हेलो सरकार लगायतका सम्पूर्ण Portal हरूको नियमित सञ्चालन र अद्यावधिक गरिएको।
- गुनासो व्यवस्थापन प्रणालीको स्तरोन्नतीका लागि आवश्यक कार्य सम्पन्न गरिएको।
- मन्त्रिपरिषद्, मन्त्रिपरिषद् समिति र मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन प्रणालीको स्तरोन्नतीका लागि आवश्यक कार्य सम्पन्न गरिएको।
- एकीकृत अनुगमन प्रणालीको स्तरोन्नतीका लागि आवश्यकता पहिचान गरी खरिद कार्य अगाडी बढाइएको।
- कार्यालयका लागि आवश्यक सूचना प्रविधि सम्बन्धी उपकरणहरूको आवश्यकता पहिचान, प्राविधिक स्पेशिफिकेसन तयारी तथा गुणस्तरको मुल्याङ्कन गरिएको।
- महाशाखा प्रमुखको अध्यक्षतामा गठित कार्यालयको विभिन्न खरिद कार्यको मूल्याङ्कन समितिको कार्य सम्पन्न गरी पेश गरिएको।
- हेलो सरकार शाखामा प्रयोगमा रहेको कल सेन्टर सम्बन्धी समस्या समाधान गरी प्रणाली सञ्चालनमा ल्याईएको।
- QR Based File Tracking System को प्रयोग प्रयोजनार्थ निर्माण पश्चात कार्यालयका कर्मचारीलाई आवश्यक तालिम प्रदान गरिएको।
- कार्यालयका अन्य शाखामा आएका सूचना प्रविधि सम्बन्धी सम्पूर्ण समस्याहरू समाधान गरिएको।

५.१५ हेलो सरकार शाखा

- हेलो सरकार कक्षमा विभिन्न माध्यम (हेलो सरकार वेब पोर्टल, फेसबुक, भाइबर, एक्स, इमेल, नागरिक एप, फोन सम्पर्क तथा प्रत्यक्ष रूपमा कक्षमा नै उपस्थित भै) बाट प्राप्त ३४३० गुनासोहरू अध्ययन गरी गुनासो समाधानको निमित्त सम्बन्धित निकायमा पठाईएको।
- यस अवधि (२०८१ कार्तिक १ गते देखि पौष मसान्त सम्म) मा सम्बद्ध निकायहरूबाट समाधान भई आएका मध्ये २१११ वटा गुनासोहरू फछ्यौट गरिएको।
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी हेलो सरकारको बिद्युतीय पोर्टलमा आवद्ध निकायहरूको गुनासो फछ्यौट सम्बन्धी सूदुरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गतका निकायहरूमा स्थलगत अनुगमनको कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- रेपिड रेस्पोन्स टिमको २०८१ कार्तिक ९ मा बैठक सञ्चालन गरिएको।

५.१६ कानून शाखा र फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. लिखित जवाफ तयारी सम्बन्धी:

सम्माननीय प्रधानमन्त्री, नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्, मुख्य सचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई विपक्षी बनाई सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतहरूबाट म्याद प्राप्त हुन आएका ८९ थान मुद्दाहरूको लिखित जवाफ तयार गरी सम्बन्धित अदालतमा पठाइएको।

२. तर्जुमा सम्बन्धी: जारी गरिएका/स्वीकृत भएका/संशोधन भएका नीति, विधेयक, नियमावली, विनियमावली, आदेश, निर्देशिका र कार्यविधिहरूको विवरण:

- शहरी विकास मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीको नियुक्ति तथा मनोनयन सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) निर्देशिका, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/०८/०६ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- साना तथा मझौला सङ्गठित संस्थाको धितोपत्र निष्कासन तथा कारोबार नियमावली, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/०९/०५ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- नेपाल हवाई सेवा प्राधिकरणको स्थापना र व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/०९/०५ को निर्णयबाट संघीय संसदमा पेश गर्न स्वीकृत भएको।
- नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण सम्बन्धी कानूनलाई संशोधन र एकीकरण गर्न बनेको विधेयक, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/०९/०५ को निर्णयबाट संघीय संसदमा पेश गर्न स्वीकृत भएको।
- निकासी पैठारी सम्बन्धी कानूनलाई संशोधन र एकीकरण गर्न बनेको विधेयक, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/०९/१६ को निर्णयबाट संघीय संसदमा पेश गर्न स्वीकृत भएको।
- खानेपानी तथा सरसफाइ नियमावली, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/०९/१६ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- राष्ट्रिय विधि विज्ञान प्रयोगशालाको स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/०९/१६ को निर्णयबाट संघीय संसदमा पेश गर्न स्वीकृत भएको।

३. फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरू:

सम्मानित अदालतबाट भएका फैसला/आदेश कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा ताकेता/पत्र गरी जम्मा ३५ थान पत्राचार भएको।

४. राजपत्रमा प्रकाशित हुने सूचना सम्पादनका सम्बन्धमा:

यस कार्यालयको तर्फबाट नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित गरिने सूचनाहरू (चार थान) सम्पादनको लागि कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा पठाइएको। कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयबाट सम्पादन भई आए पश्चात (चार थान) प्रकाशनको लागि मुद्रण विभागमा पठाइएको।

५. कास्की र रुपन्देही जिल्लामा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

मानवअधिकार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सन्धिसम्झौता महाशाखा


५.१७ मानव अधिकार शाखा र अन्तर्राष्ट्रिय कानून र सन्धि सम्झौता शाखा

- Treaty Monitoring को मस्यौदा तयारका लागि कार्यदल गठन भएको।
- ICESCR सम्बन्धी अद्यावधिक गरिएको राष्ट्रिय प्रतिवेदन मन्त्रपरिषद्बाट स्वीकृत भई परराष्ट्र मन्त्रालयमार्फत UN मा पठाइएको।
- मानव अधिकार आयोगबाट प्राप्त सिफारिसको कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा प्रेषित गर्ने कार्य भईरहेको। सम्बन्धित कार्यका लागि सहजीकरण समिति गठन भएको।
- मानव अधिकार सम्बन्धि छैठौँ राष्ट्रिय कार्ययोजना तर्जुमाका लागि पूर्व सुझाव संकलन गर्न देउखुरी, पोखरा र हेटौँडामा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।


६. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

यस कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना तथा निर्णयहरूको प्रभावकारी रूपमा सञ्चार तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि प्रवक्ता, सहायक प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ। राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको प्रवक्ता र राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको सहायक प्रवक्ताको रूपमा जिम्मेवारी तोकिएको छ। कार्यालयसम्बद्ध सूचना माग गर्ने निवेदकहरूलाई सूचना, प्रेस तथा संसद समन्वय शाखाबाट सहज रूपमा सूचना उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाइएको छ। सो शाखाको प्रमुखको रूपमा रहने राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको सूचना अधिकारीको जिम्मेवारी दिने व्यवस्था गरिएको छ। सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ ले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा कुनै पनि नेपाली नागरिकले यस कार्यालयमा विधिवत् निवेदन दिई यस शाखामार्फत आफूलाई आवश्यक परेको सूचना कानूनबमोजिम सहज रूपमा प्राप्त गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।


प्रवक्ताको विवरण

नाम	:	प्रेमप्रसाद आचार्य	
पद	:	सहसचिव	
महाशाखा	:	जनशक्ति तथा व्यवस्थापन महाशाखा	
फोन नं.	:	९७७-१-५९७१०७४	
इमेल:	:	spokesperson@opmcm.gov.np	

सहायक प्रवक्ताको विवरण

नाम	:	मञ्जु शर्मा सुवेदी	
पद	:	उपसचिव	
शाखा	:	तत्काल समस्या समाधान तथा विपद् समन्वय शाखा	
फोन नं.	:	९७७-१- ५९७१०९४	
इमेल:	:	vice-spokesperson@opmcm.gov.np	

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम	:	सिर्जना शर्मा	
पद	:	उपसचिव	
शाखा	:	सूचना, प्रेस तथा संसद समन्वय शाखा	
फोन नं.	:	९७७-१- ५९७१०९४	
इमेल	:	suchanaadhikari@opmcm.gov.np	

७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

यस कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियमावली तथा निर्देशिकाहरूको विवरण

(क) ऐनहरू

- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- संवैधानिक परिषद् (काम, कर्तव्य, अधिकार र कार्यविधि) सम्बन्धी ऐन, २०६६
- राजस्व चुहावट (अनुसन्धान तथा नियन्त्रण) ऐन, २०५२
- लगानी बोर्ड ऐन, २०६८
- तथ्याङ्क ऐन, २०७९

(ख) नियमावली तथा कार्ययोजनाहरू

- नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- नेपाल सरकार (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- प्रधानमन्त्री सहायता कोष नियमावली, २०५९
- नयाँ नेपाल निर्माण कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६८
- संवैधानिक परिषद् (कार्यविधि) नियमावली, २०६८
- नेपाल सरकार सुशासन कार्ययोजना, २०६८

(ग) निर्देशिकाहरू

- “हेलो सरकार” कक्ष सञ्चालन निर्देशिका, २०६८
- सरकारी निकायको वेबसाइट निर्माण तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी निर्देशिका , २०६८
- सार्वजनिक निकायको बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०६९
- नेपाल सरकारका अति विशिष्ट तथा विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीले गर्ने विदेश भ्रमण, दिवा तथा रात्रिभोज एवं उपहारसम्बन्धी निर्देशिका, २०७२
- सवारी साधन (सञ्चालन तथा मर्मत) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७२
- जातीय भेदभाव र छुवाछुत अन्त्य तथा दलित अधिकार प्रवर्धनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- वैदेशिक भ्रमण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
- सरकारी निकायद्वारा सामाजिक सञ्जाल प्रयोग गर्ने कार्यविधि, २०७५
- प्रदेश तथा स्थानीय तहले विदेशी सरकार, नियोग, प्रतिनिधि र अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सम्पर्क गर्दा अवलम्बन गर्नुपर्ने कार्यविधिसम्बन्धी निर्देशिका, २०७६
- कोरोना संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७६
- नागरिक एप (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०७८
- इ.पी.सी. माध्यमबाट खरिद गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८
- हेलो सरकार गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८
- सार्वजनिक पदाधिकारीको कार्यसम्पादन करार निर्देशिका, २०७९
- तत्काल समस्या समाधान निर्देशिका, २०७९

द. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

तालिका १

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक अवधिको वित्तीय प्रगति विवरण

बर्गिकरण	ब.उ.शि.नं.	बार्षिक बजेट	दोश्रो त्रैमासिक खर्च		कैफियत
			खर्च	वित्तीय प्रगति (प्रतिशत)	
चालु	301000123	387,216,000.00	47,249,853.04	12.20	
	301000113	83,600,000.00	10,673,945.13	12.77	
जम्मा		470,816,000.00	57,923,798.17	12.30	
पुँजीगत	301000124	16,950,000.00	792,209.00	4.67	
जम्मा		16,950,000.00	792,209.00	4.67	

९. कार्यालयको वेबसाइट

नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वेबसाइट निम्नानुसार रहेको छः

<https://www.opmcm.gov.np>

वेबसाइटमा सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू, मन्त्रिपरिषद्, नेपाल सरकारका मुख्यसचिवज्यू लगायत यस कार्यालयसँग सम्बन्धित महत्त्वपूर्ण सूचना तथा जानकारी एवं नीति, नियम र ऐन, कानूनहरू उपलब्ध रहेका छन् ।

१०. यस अवधिमा माग भएको सूचना र उपलब्ध गराईएको सूचना संख्या

यस आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी १९ वटा सूचना माग गरिएकोमा कानूनले तोकेको म्यादभित्रै १९ जनालाई नै सूचना उपलब्ध गराईएको छ।